



Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail segreteria@comune.barbariga.bs.it

Web www.comune.barbariga.bs.it

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Provincia di Brescia

LINEE GUIDA SERVIZI SCOLASTICI

MENSA TRASPORTO PRE E POST SCUOLA

Disciplina dei servizi e tariffe di accesso

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 078 del 04/09/2020

MENSA

- L'iscrizione alla mensa comporta l'impegno di presenza del bambino minima di due giorni alla settimana;
- I blocchetti sono formati da 10 buoni e vengono distribuiti dal Comune di Barbariga negli orari di ufficio dal lunedì al sabato, previo pagamento mediante bancomat oppure presso la Tesoreria Comunale Poste Italiane Spa – filiale di Barbariga;
- I buoni devono essere consegnati all'insegnante o al collaboratore scolastico ogni mattina nella propria classe;
- I buoni devono essere compilati in ogni loro voce in maniera corretta e firmati da un genitore per la scelta delle alternative onde evitare le responsabilità di errori nella somministrazione dei cibi;
- In caso di dimenticanza il buono deve essere consegnato al collaboratore scolastico tassativamente entro i tre giorni seguenti;
- Per permettere l'uscita del bambino durante l'orario mensa bisogna presentare una giustificazione, da consegnare agli insegnanti. L'alunno, senza giustificazione scritta, non può uscire dalla scuola nell'orario della mensa;
- Se l'alunno, per qualsiasi motivo, dovesse uscire da scuola senza aver consumato il pasto, il buono non verrà rimborsato;
- Si va in bagno prima di entrare nell'aula mensa;
- Gli alunni occupano i posti preparati e nessun bambino può spostare le tovagliette;
- Durante la mensa non si va in bagno, ad eccezione dei casi urgenti;
- Dopo la mensa:
 - a) non si corre nel corridoio;
 - b) non si fanno giochi lasciando oggetti sparsi;
 - c) quando il tempo lo consente è possibile giocare nell'area verde della scuola;
 - d) Prima del rientro a scuola i bambini stanno seduti 10 minuti, ripresentandosi ordinati per la ripresa delle lezioni. E' vietato portare cibo ed acqua al di fuori dei locali mensa ed a scuola.

TRASPORTO CON SCUOLABUS

FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Improntato a criteri di qualità ed efficienza, viene offerto agli alunni residenti a Barbariga e Frontignano frequentanti la Scuola Primaria di Barbariga e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Dello.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio viene effettuato secondo il calendario stabilito annualmente dalle Autorità Scolastiche e non viene garantito in occasione di assemblee o di sciopero del personale della scuola, nonché per

cause di forza maggiore (formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi, ecc.).

I percorsi dello scuolabus ed i relativi punti di raccolta sono predisposti dall'Amministrazione Comunale secondo criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva, più sicura e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

Non sono previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti.

GESTIONE

Il servizio è gestito mediante l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale con affidamento a ditta esterna del servizio di conducente. Il Comune si riserva comunque di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e /o di economicità.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In quanto servizio a domanda individuale, la mancanza di iscrizione ad ogni anno scolastico non consente la fruizione del servizio.

Nei confronti degli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un secondo sollecito, all'applicazione di una penale pari al 20% dell'importo dovuto. In caso di ulteriore inadempienza, si procederà al recupero coattivo.

Il Comune di Barbariga non potrà accogliere le domande di iscrizione al servizio presentate da utenti non in regola con i pagamenti delle rette dell'anno scolastico precedente.

COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Per la durata del servizio di trasporto gli utenti devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati.

L'autista o l'accompagnatore segnalano all'Amministrazione i casi di alunni che tengono comportamenti scorretti.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare eventuali richiami scritti.

In caso di recidiva e dopo due richiami scritti l'alunno potrà essere temporaneamente sospeso o escluso dal servizio per l'intero anno scolastico.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso.

In caso di danni arrecati all'automezzo, i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

PRIORITA' NELL'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Qualora le domande di iscrizione al servizio presentate superino i posti disponibili, l'Amministrazione Comunale procede ad una selezione delle stesse ed accoglie le domande sulla base delle seguenti priorità, nell'ordine in cui sono indicate:

- alunni diversamente abili;
- alunni residenti alla distanza maggiore dalla scuola;
- alunni iscritti a classi inferiori;

- alunni i cui genitori siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso alla scuola e non vi siano altri familiari disponibili ad accompagnarli. In tal caso è necessario presentare dichiarazione dei datori di lavoro;
- alunni la cui famiglia sia sprovvista di mezzi di trasporto.

DETERMINAZIONE DELLA RETTA

Il servizio è soggetto al pagamento di una tariffa mensile calcolata in base alle condizioni economiche (attestazione ISEE) della famiglia dell'alunno.

Le fasce di reddito e le corrispondenti tariffe mensili di partecipazione al costo del servizio sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima prevista per il servizio.

Le tariffe mensili sono fisse, indipendentemente dal numero di viaggi giornalieri e dei giorni di utilizzo dello scuolabus.

CONDIZIONI GENERALI DI RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DEL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO

La responsabilità del personale comunale preposto è limitata:

- al trasporto dei minori;
- alla cura delle operazioni di salita e discesa dei minori trasportati dal mezzo, e in particolare, alla cura della discesa degli stessi presso i punti di raccolta all'uopo individuati, alla cura della risalita sullo scuolabus terminate le lezioni con riguardo ai minori che si presentino regolarmente e con puntualità ai punti di raccolta individuati, nonché ancora alla cura della salita/discesa dei minori presso la fermata alla quale li accompagnano/attendono i genitori o i loro delegati.

I genitori devono curare che i minori siano accompagnati e prelevati all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato; in particolare, i genitori, o i loro delegati, devono farsi trovare con puntualità nei punti di riconsegna localizzati sul territorio comunale.

Nel sottoscrivere la domanda di iscrizione al servizio i genitori degli alunni si obbligano ad essere presenti alla fermata della scuolabus per consegnare e ritirare il minore. Laddove gli stessi risultino essere assenti nessun onere organizzativo e nessuna responsabilità di custodia dei minori potrà ricadere e/o essere addebitata al personale preposto al servizio ovvero all'Amministrazione Comunale.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus è di competenza dei genitori, i quali si assumono ogni responsabilità al riguardo.

Analogamente, una volta che i minori trasportati siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – abitazione non potrà in alcun modo costituire onere a carico del conducente e/o implicare responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.

PRE E POST SCUOLA

FINALITA'

I servizi di pre e post scuola sono servizi a domanda individuale e sono destinati:

- Agli alunni frequentanti la Scuola Primaria "A. Manzoni" di Barbariga;
- Agli alunni provenienti da Barbariga e Frontignano frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado di Dello.

I servizi garantiscono l'accoglienza e la vigilanza degli alunni al mattino prima dell'inizio delle lezioni e al termine di esse fino all'arrivo dello scuolabus.

I servizi si svolgono negli spazi individuati dall'autorità scolastica.

REQUISITI DI ACCESSO

I fruitori del servizio di pre o post scuola dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso al servizio:

- gli alunni fruitori del servizio di trasporto scolastico comunale che giungono anzitempo presso la sede scolastica;
- gli alunni i cui genitori lavorino entrambi;
- gli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavora;
- gli alunni in particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi a cura del competente ufficio comunale.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio viene effettuato secondo il calendario stabilito annualmente dalle autorità scolastiche e non viene garantito in occasione di assemblee o sciopero del personale della scuola, nonché per cause di forza maggiore (ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi, ecc.).

Si raccomanda alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

GESTIONE

Il servizio è gestito attraverso l'affidamento a terzi. Il Comune si riserva comunque di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e/o di economicità.

COMPORTEMENTO DEGLI UTENTI

Per la durata dell'intero servizio gli utenti devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri; per questo gli alunni devono rimanere negli spazi indicati dagli operatori e rispettarne le indicazioni.

L'operatore addetto alla sorveglianza segnala all'Amministrazione Comunale i casi di alunni che tengono comportamenti scorretti, noncuranti dei richiami informali.

L'Amministrazione provvederà ad eventuali richiami scritti.

In caso di recidiva e dopo due richiami scritti l'alunno potrà essere temporaneamente sospeso dal servizio o, nei casi più gravi, escluso dal servizio stesso per l'intero anno scolastico.

La sospensione dal servizio di pre o post scuola comporta anche la conseguente sospensione dal servizio di trasporto scolastico.

In caso di danni arrecati alle strutture scolastiche i genitori dell'alunno responsabile del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

DETERMINAZIONE DELLA RETTA

Il servizio è soggetto al pagamento di una tariffa mensile in base alle condizioni economiche (attestazione ISEE) della famiglia dell'alunno.

Le fasce di reddito, le corrispondenti quote mensili di partecipazione al costo del servizio e le eventuali esenzioni sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

DATI PERSONALI E SENSIBILI

- a) Il trattamento dei dati conferiti con le istanze di richiesta dei servizi è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione ai servizi integrativi per la scuola primaria e secondaria di primo grado, e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003;
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del comune di Barbariga o ad altri soggetti pubblici o privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il comune di Barbariga, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003. Tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dell'interessato;
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- e) Il conferimento dei dati è facoltativo ma indispensabile per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- g) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile dell'Area "Servizi amministrativi e alla persona" del Comune di Barbariga. Tuttavia la richiesta di cancellazione dai dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione ai servizi e/o l'esclusione dagli stessi;
- h) Il titolare del trattamento è il Comune di Barbariga, con sede in Piazza Aldo Moro n.4 – 25030 Barbariga (BS);
- i) Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area "Servizi amministrativi e alla persona" a cui è stata rivolta l'istanza.

FERMATE DELLO SCUOLABUS

(Fermate ed orari sono indicativi e possono subire variazioni per motivi di organizzazione del servizio)

PARTENZE DEL MATTINO

Alunni scuola **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

dall'anno scolastico 2020/2021 il servizio di trasporto di andata degli alunni della scuola secondaria di primo grado viene svolto in n. 2 giri.

Fermata	Orario
Via Garibaldi (incrocio Via Breda)	7.17
Pensilina giardini pubblici Via Vittorio Veneto	7.20
Via Vittorio Veneto 67 (Fermata Linea Arriva)	7.22
Arrivo Scuola Secondaria primo grado di Dello	7.30
Piazza G. Marconi	7.40
Piazza Aldo Moro	7.45
Via Brescia (incrocio via Zucchi)	7.47
Arrivo Scuola Secondaria primo grado di Dello	8.00

Alunni scuola **PRIMARIA**

Fermata	Orario
Pensilina giardini pubblici Via Vittorio Veneto	8.15
Via Vittorio Veneto 67 (Fermata Linea Arriva)	8.17
Via Garibaldi (incrocio con Via Breda)	8.22
Arrivo Scuola Primaria di Barbariga	8.25

I prospetti dettagliati del servizio di trasporto con scuolabus comunale degli alunni frequentanti la scuola primaria di Barbariga e la scuola secondaria di primo grado di Dello vengono pubblicati sulla home page del sito comunale: <http://www.comune.barbariga.bs.it/site/news/servizi-scolastici-20202021>

TABELLA TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2020/2021

ATTESTAZIONE ISEE (1)	Buono mensa Scuola Primaria	Servizio pre-scuola Primaria Sec. 1° grado (2)	Trasporto scolastico PRIMARIA (3)	Trasporto scolastico SECONDARIA 1° GRADO (4)
0-5000	€ 4,10	€ 5,00/mese	€ 26,00/mese	€ 26,00/mese
5001-8000	€ 4,30	€ 6,00/mese	€ 28,00/mese	€ 28,00/mese
8001-12000	€ 4,50	€ 7,00/mese	€ 30,00/mese	€ 30,00/mese
12001-15458	€ 5,00	€ 10,00/mese	€ 33,00/mese	€ 33,00/mese
Oltre 15458 ed in assenza di presentazione della attestazione ISEE	€ 5,50	€ 12,00/mese	€ 37,00/mese	€ 37,00/mese
Quota di iscrizione al servizio	€ 15,00/a.s.	€ 15,00/a.s.	€ 15,00/a.s.	€ 15,00/a.s.
Tempi di pagamento	All'acquisto del blocchetto	1° rata: nov2020 2° rata: mar2021	1° rata: nov2020 2° rata: mar2021	1° rata: nov2020 2° rata: mar2021

- (1) I richiedenti che dichiarano I.S.E.E. da zero fino ad € 2.000 devono obbligatoriamente presentare, a pena di esclusione dalle agevolazioni, espressa certificazione di assistenza da parte dei Servizi Sociali comunali, oppure una autocertificazione circa la fonte di sostentamento.
- (2) Esenti dal pagamento gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- (3)
- (4) In presenza di più studenti minori appartenenti al medesimo nucleo e frequentanti la scuola primaria e secondaria si applica una riduzione della quota mensile individuale secondo le modalità seguenti:
- 1° figlio: quota intera
 - 2° figlio e seguenti: abbattimento del 50%

NOTA: Per gli studenti non residenti nel Comune di Barbariga si applica la tariffa massima prevista per ogni servizio, indipendentemente dall'attestazione ISEE in possesso.