



**Comune di Barbariga**  
Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA  
Tel 030/9718104 fax 030/9770962  
E-Mail [segreteria@comune.barbariga.bs.it](mailto:segreteria@comune.barbariga.bs.it)  
Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)  
Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989  
Provincia di Brescia

Prot. n. 5580 del 14/12/2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**N. 4**

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **11.30** presso il Comune di Barbariga, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del servizio n. 179 in data 02/11/2017.

Sono presenti i Signori:

- **Arch. Tognazzi Oliviero**, Responsabile dell'area "Territorio" del Comune di Barbariga e Presidente della Commissione Giudicatrice;
- **Sig. Arrigoni Carlo**, Responsabile dell'area "Servizi al Cittadino" del Comune di Barbariga e membro della Commissione Giudicatrice;
- **Rag. Bettini Emanuela Cecilia**, Responsabile dell'area "Servizi Finanziari" del Comune di Barbariga e membro della Commissione Giudicatrice;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il **sig. Mosca Mauro**, Istruttore Direttivo Cat. D2 del Comune di Barbariga.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione procede con le operazioni riguardanti la prova orale prevista dal bando e, più precisamente, alla definizione delle modalità di svolgimento della stessa, procedendo, nel contempo, alla formulazione delle domande da sottoporre ai candidati illustrando che il colloquio in parola verterà sui seguenti argomenti:

- D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Capacità di rapportarsi all'utenza ove vengono richieste specifiche informazioni afferenti la gestione del servizio di raccolta rifiuti nonché in situazioni di possibili emergenze causate da eventi atmosferici stagionali;
- Capacità di proporre adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;

| Cognome   | Nome        | Punteggio prova pratica | Punteggio prova orale | PUNTEGGIO TOTALE |
|-----------|-------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| Scazzari  | Fabrizio    | 26/30                   | 21/30                 | 47/60            |
| Guadrini  | Gianantonio | 24/30                   | 25/30                 | 49/60            |
| Ranzenigo | Ivano       | 28,50/30                | 28/30                 | 56,50/60         |

e procede, pertanto, alla redazione della graduatoria finale, in ottemperanza a quanto previsto dall'avviso di selezione:

| n°       | Candidato            | Punteggio Complessivo |
|----------|----------------------|-----------------------|
| <b>1</b> | Ranzenigo Ivano      | <b>56,50/60</b>       |
| <b>2</b> | Guadrini Gianantonio | <b>49/60</b>          |
| <b>3</b> | Scazzari Fabrizio    | <b>47/60</b>          |

La Commissione incarica il segretario verbalizzante della pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo on line del Comune di Barbariga e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "bandi e concorsi", nonché della comunicazione dell'esito del presente concorso agli uffici competenti per gli adempimenti relativi all'assunzione in servizio, in ottemperanza alle vigenti norme in materia.

La seduta della Commissione è tolta alle ore 12.30 del 14 dicembre 2017.

Ultimati i propri lavori, la Commissione rimette il presente verbale al Presidente per i provvedimenti di sua competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

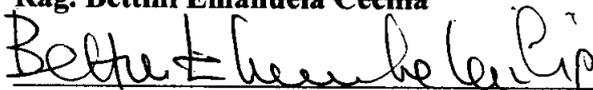
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Tognazzi Oliviero



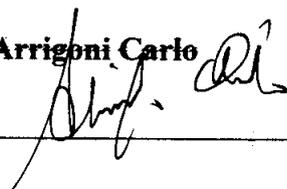
I COMMISSARI

Rag. Bettini Emanuela Cecilia



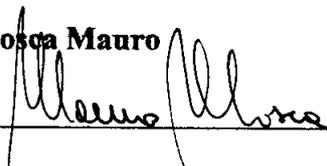


Sig. Arrigoni Carlo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Mosca Mauro



### **QUESITI GRUPPO A**

- 1) Il candidato illustri gli organi di governo del Comune e le loro principali funzioni;
- 2) Il candidato illustri brevemente i passaggi necessari da compiere prima di effettuare un acquisto di beni o servizi per il comune.
- 3) Il candidato illustri i principali reati contro la pubblica amministrazione;
- 4) Il candidato illustri il comportamento che un pubblico dipendente deve tenere di fronte alla proposta di regali, compensi e altre utilità;
- 5) Il candidato illustri il dovere del segreto d'ufficio;

### **QUESITI GRUPPO B**

- 1) Il candidato illustri i principali servizi comunali erogati a favore dei cittadini;
- 2) Il candidato illustri sinteticamente le principali forme di gestione dei servizi comunali, in particolare quelli legati alla gestione e manutenzione del territorio e degli immobili comunali;
- 3) Il candidato illustri i principali reati contro la pubblica amministrazione;
- 4) Il candidato illustri il comportamento che un pubblico dipendente deve tenere nei confronti del cittadino;
- 5) Il candidato illustri alcuni esempi di ordinanze del Sindaco;

### **QUESITI GRUPPO C**

- 1) Il candidato illustri chi elegge il Sindaco e quali sono le sue competenze;
- 2) Il candidato illustri i principali diritti e doveri del dipendente pubblico;
- 3) Il candidato illustri i principali reati contro la pubblica amministrazione;
- 4) Il candidato illustri il comportamento da tenere rispetto all'uso dei beni a lui concessi in dotazione per lo svolgimento delle mansioni a lui affidate;
- 5) Il candidato illustri le azioni da compiere in caso di improvvisa ed abbondante nevicata;